



Circ. 004

Verona, 8/9/2023

Alle famiglie Scuola Secondaria
Ai docenti e personale ATA
Sito web

OGGETTO: indicazioni e informazioni per l'avvio e prosecuzione anno scolastico 2023 - 2024

Ritengo importante fornire alcune indicazioni utili per l'avvio e lo svolgimento dell'attività scolastica, rimandando alle varie sezioni del sito d'Istituto per eventuali approfondimenti.

1) ORARI E MODALITÀ *ENTRATA E USCITA DA SCUOLA*

L'inizio delle lezioni è fissato per il 13 settembre 2023.

➤ *ENTRATA*

Tutte le classi entrano dal cancello centrale di via Fogazzaro. L'entrata principale da via Mercantini è riservata al personale e agli alunni con difficoltà di deambulazione, agli alunni che arrivano in ritardo o nelle ore successive alla prima, alle famiglie che vengono a prendere i loro figli per l'uscita anticipata o per la richiesta di informazioni, agli esterni.

Il primo giorno di scuola:

- **Le classi prime** entreranno alle ore 8.15 e saranno accompagnate nella propria aula dall'insegnante della prima ora, che si farà trovare nel cortile cementato con il cartello della propria classe per comunicare più facilmente la classe di appartenenza ai nuovi alunni. Gli alunni delle classi prime saranno accompagnati dai loro docenti a visitare i diversi spazi della scuola nell'arco della mattinata, secondo la seguente scansione oraria:
1A (seconda ora); 1B (terza ora); 1C (quarta ora); 1D (quinta ora); 1E (sesta ora).
- **Le classi seconde e terze** entreranno, come di consueto dalle 7.45, per poter raggiungere la propria aula entro le 7.50, ora di inizio delle lezioni. Solo per il primo giorno di scuola sosterranno nel cortile cementato in prossimità del cartello della propria classe e attenderanno l'insegnante della prima ora, che li accompagnerà in aula.

Dal secondo giorno di scuola gli alunni raggiungeranno autonomamente la propria aula, rispettando il percorso assegnato, segnalato dagli insegnanti il primo giorno. I docenti saranno presenti in aula alle 7.45, per garantire la vigilanza (CCNL, art.29, comma 5). Gli alunni potranno entrare nell'edificio scolastico tra le 7.45 (suono della prima campanella) e le 7.50 (suono della seconda campanella che segnala l'inizio delle lezioni). L'entrata oltre le 7.50 è considerata un ritardo.

Gli alunni che raggiungono la scuola in bicicletta entreranno dal cancello laterale di via Fogazzaro; una volta all'interno del cortile alberato, proseguiranno a piedi e parcheggeranno le biciclette nelle apposite rastrelliere, quindi raggiungeranno la propria aula autonomamente, entrando dall'ingresso di via Mercantini.

Le lezioni, come sopra specificato, cominciano alle ore 7.50. L'entrata tra le 7.50 e le 8.00 è considerata ritardo breve. Al fine di garantire piena vigilanza sui minori, in caso di ritardo dopo le ore 8.00, gli alunni potranno comunque entrare in classe, ma tale evenienza è da considerarsi del tutto eccezionale e si confida nel senso di responsabilità degli allievi e delle famiglie. Qualora si verificassero ritardi frequenti, il personale docente e/o il Dirigente procederanno con le opportune verifiche.

Tutti i ritardi o gli ingressi fuori orario dovranno essere giustificati dal genitore il giorno stesso o entro il giorno successivo.

➤ **USCITA**

Gli alunni escono ordinatamente dalle rispettive aule sotto la sorveglianza degli insegnanti dell'ultima ora, che li assistono fino all'uscita (CCNL, art. 29, comma 5). Gli studenti che raggiungeranno la scuola in bici, non usciranno dall'aula autonomamente, ma seguiranno il percorso della classe e, in prossimità dell'uscita di via Fogazzaro, comunicheranno al docente di riferimento la necessità di recuperare le biciclette. In questo modo l'insegnante sarà informato sui loro spostamenti.

Gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale saranno attesi dai loro docenti di strumento all'uscita della loro aula e accompagnati nell'aula di musica o in auditorium per la lezione.

Qualsiasi uscita fuori orario, come peraltro l'entrata, va giustificata tramite libretto personale. Gli alunni non possono uscire da soli fuori dall'orario scolastico (uscita anticipata). È necessaria sempre la presenza di un adulto, ossia i genitori o loro delegati.

Agli alunni sarà consegnato nei primi giorni di scuola il **modulo per l'uscita autonoma** da compilare e firmare e restituire ai docenti di classe. È reperibile anche in allegato alla presente comunicazione. La consegna dei moduli, compilati opportunamente, dovrà avvenire entro il 15 settembre. Se dopo questa data l'alunno/a non avrà consegnato il modulo autorizzativo, saranno chiamati i genitori perché vengano a prendere i loro figli.

Le entrate posticipate o le uscite anticipate programmate e giustificate devono rispettare la scansione oraria, pertanto non saranno ammesse durante lo svolgimento delle lezioni.

➤ **INTERVALLO**

L'intervallo, tra la terza e la quarta ora, salvo maltempo, avrà luogo all'aperto e durerà quindici minuti. Le classi saranno accompagnate in cortile dal docente della terza ora; al termine della pausa, saranno riaccompagnate in aula dal docente della quarta ora. Per favorire un ritorno ordinato in aula, si invitano gli alunni ad attendere il proprio insegnante in prossimità del cartello che indica la propria classe.

È prevista una seconda pausa di dieci minuti, tra la quinta e la sesta ora. La seconda pausa si svolge in classe. Si consiglia, quindi, di provvedere a due merende.

➤ **ACCESSO AI BAGNI**

L'uscita dalla classe per recarsi ai servizi non è consentita, di norma, durante la prima ora e alla quarta ora. In ogni caso sarebbe preferibile, per non disturbare l'attività didattica, concentrare le uscite per recarsi in bagno all'inizio o alla fine dell'ora di lezione.

2) RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

➤ **Patto educativo di corresponsabilità**

La scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori che sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli.

A tal fine si ritiene importante chiedere la collaborazione dei genitori tenendo presente che:

- stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno aiuta i ragazzi a seguire un percorso di crescita sicuro e corretto;
- controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni sul libretto personale è un messaggio di attenzione e cura, come lo è il controllo periodico del registro elettronico;
- partecipare con regolarità alle riunioni programmate e ai colloqui previsti permette ai genitori di conoscere, essere informati e partecipi rispetto al percorso di formazione dei propri figli;
- favorire la partecipazione dei figli alle attività della scuola aiuta i ragazzi a sentirsi partecipi della comunità scolastica e a fare esperienze costruttive;
- rispettare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate dà ai ragazzi un modello di adulto responsabile;
- sostenere l'impegno e l'apprendimento controllando l'esecuzione dei compiti a casa è fondamentale per farli sentire sereni e responsabili nell'apprendimento dei loro doveri e trasmettere ai figli il valore della cultura.

Nel mese di settembre sarà consegnato agli alunni di classe prima il **Patto educativo di corresponsabilità**, lo strumento base per una interazione scuola – famiglia serena e proficua. Riconoscendo il suo valore, si ritiene utile consegnarlo anche agli alunni di nuova iscrizione.

➤ **Registro elettronico e libretto personale**

La scuola utilizza il registro elettronico. Nel mese di settembre sarà realizzato il passaggio da Axios a Spaggiari. La procedura di inserimento dei dati e di generazione delle nuove credenziali per l'accesso degli utenti sarà conclusa quanto prima. In attesa che le operazioni suddette siano terminate, si invitano le famiglie a visionare giornalmente il sito dell'Istituto per acquisire tutte le informazioni e gli aggiornamenti forniti dal Dirigente.

Il libretto personale, se non consegnato al momento dell'iscrizione, sarà distribuito il primo giorno di scuola. Come il diario è materiale scolastico a tutti gli effetti e se ne chiede un uso corretto, ossia si invita a rispettarne l'integrità e a non correggere alcuna scritta sopra riportata con il bianchetto o correttore. Insieme al diario e ai materiali richiesti dai docenti, deve essere sempre portato a scuola e conservato con cura.

➤ **Comunicazioni scuola - famiglia**

Sono programmati incontri insegnanti – genitori in forma di colloqui individuali o assemblee di classe. Gli insegnanti incontrano le famiglie nei propri orari di ricevimento e la prenotazione dei colloqui avviene tramite registro elettronico nella sezione dedicata. La scuola, in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, contatterà le famiglie degli alunni tramite una comunicazione scritta o una telefonata. I genitori che desiderassero comunicare con i docenti possono utilizzare il libretto personale o in caso di urgenza telefonare alla scuola. Si sconsiglia di inviare mail all'indirizzo elettronico dell'insegnante per messaggi privi del carattere di urgenza e si invitano le famiglie a contattare gli insegnanti secondo modalità rispettose dell'orario di lavoro del personale docente.

Le assenze previste in anticipo devono essere comunicate ai docenti tramite libretto personale con l'impegno di informarsi sulle lezioni svolte a scuola.

È molto importante verificare che sul registro elettronico e sul libretto personale dell'alunno/a siano presenti i contatti aggiornati: almeno un indirizzo email e i recapiti telefonici dei genitori. Si chiede altresì di controllare l'esattezza dell'indirizzo e dei dati anagrafici che compaiono sul registro. In caso di errori o di dati mancanti si prega di contattare subito la segreteria (ufficio alunni).

3) REGOLE DI BASE

L'ambiente scolastico funziona bene e rimane un luogo sereno e idoneo per l'apprendimento nella misura in cui tutti i protagonisti coinvolti rispettano le regole per una sana convivenza. Si rimanda, per gli opportuni approfondimenti, ai Regolamenti d'Istituto e di Disciplina, disponibili sul sito della scuola. Con la presente comunicazione si stanno richiamando le regole più importanti. In riferimento al Regolamento d'Istituto si ricorda anche che, in base all'art. 16, commi 4, 6, 7, 8, 9, gli studenti sono tenuti:

- al rispetto dei compagni, degli altri studenti e di tutto il personale della scuola;
- ad avere cura delle strutture, degli arredi e dei materiali scolastici;
- a frequentare le lezioni con un abbigliamento decoroso e consono;
- a non usare il cellulare all'interno della scuola.

4) VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO

Per essere scrutinati alla fine dell'anno scolastico gli alunni devono aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale. Se, deroghe a parte, le presenze dovessero risultare inferiori alla frequenza minima richiesta, l'anno scolastico non è valido. Le assenze si calcolano in ore, per cui contano non solo i giorni interi, ma anche i ritardi e le uscite anticipate. Come detto, le uscite/entrate intermedie dovranno avvenire al termine o all'inizio dell'ora di lezione. Il monte ore annuale è di 990 ore, quindi gli studenti devono frequentare le lezioni per almeno 743 ore (150 giorni). Le deroghe al monte ore minimo sono contenute nel Piano triennale per l'Offerta formativa e riguardano queste situazioni: gravi motivi di salute, terapie programmate, gravi motivi familiari, partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. Nella seduta del Collegio docenti del 24 giugno u.s. è stata aggiornata la formulazione della deroga correlata all'assenza per Covid – 19, prevedendo così di riconoscere quell'ampia e articolata gamma di situazioni che l'emergenza pandemica ha generato e che impone ancora l'impossibilità di abbandonare il proprio domicilio in caso di positività.

5) MATERIALE SCOLASTICO

È importante per l'apprendimento, lo sviluppo personale e l'acquisizione di autonomia e responsabilità che i ragazzi vadano a scuola con il materiale occorrente, merenda compresa.

Questo, innanzitutto, per ragioni di carattere educativo.

Considerando, tuttavia, che gli alunni possano dimenticare talvolta il materiale didattico richiesto, è concessa ai genitori la facoltà di consegnare ai collaboratori scolastici, preposti all'ingresso, il materiale occorrente ai propri figli entro e non oltre le ore 9.30.

Infine, per tutelare la sicurezza alimentare, i collaboratori scolastici non sono autorizzati a ritirare dai familiari o loro delegati alimenti di qualsiasi natura.

6) SOMMINISTRAZIONE FARMACI (Regolamento d'Istituto, art. 15)

Nelle scuole sono presenti i presidi sanitari indicati dalla legge che non prevedono farmaci; anche analgesici, come l'aspirina, non possono essere somministrati dal personale scolastico. I genitori di alunni che soffrono di disturbi ricorrenti o sono in momentanea terapia devono provvedere individualmente alla somministrazione.

È vietato agli alunni portare a scuola farmaci.

7) SPORTELLO COUNSELLING SCOLASTICO

È attivo lo sportello di counselling scolastico condotto dalla prof.ssa Cristina Lorenzetti, pedagoga e counsellor. Le modalità di accesso al servizio sono indicate nella locandina pubblicata sul sito. Per visionarle occorre cliccare sull'immagine.

8) ORARI DI SEGRETERIA

La segreteria è aperta al pubblico con il seguente orario:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
- martedì, giovedì dalle 7.30 alle 10.30.

Per avere un colloquio con il Dirigente scolastico si consiglia di fissare un appuntamento.

Allegati alla Circolare

- Modulo per l'uscita autonoma
- Scansione oraria
- Calendario a.s. 2023 – 2024

A questo link troverete gli orari di lezione delle classi per il primo giorno di scuola, mercoledì 13 settembre:

<https://www.pontecreanoquinzanoavesa.edu.it/orari-di-lezione-scuola-c-battisti-mercoledi-13-settembre-2023>

Ringrazio le famiglie e il personale scolastico dell'attenzione, dell'impegno e della collaborazione perché il nuovo anno scolastico inizi e prosegua in sicurezza e serenità.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Luca Sebastiano Mancuso
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93)