

Google Classroom istruzioni per l'uso per alunni

Guida all'utilizzo della classe virtuale di Google

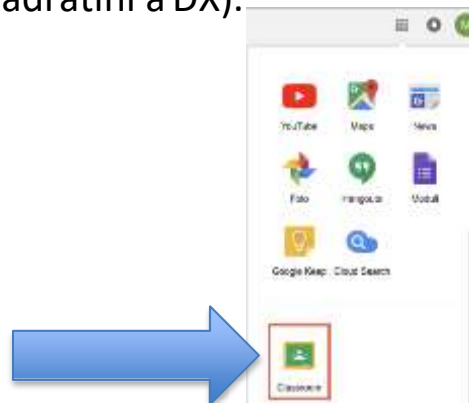
Accesso e iscrizione ai corsi

1. Accedere in uno di questi modi:

- Pagina "Didattica a distanza del sito" – Google classroom – Accesso
- Selezionare Google Classroom dalle app di Google
- digitando "classroom.google.com" nella barra dell'indirizzo del browser;



- cliccando sull'icona dell'applicazione all'interno del menu di avvio della G Suite (quadratini a DX).



2. Accedere a Google classroom **SEMPRE E SOLO** con il proprio account sul dominio @pontecrencanoquinzanoavesa.edu.it (**non utilizzare account personali @gmail. Com** - se avete già account google dovrete cliccare su **“ Esci da tutti gli account”**)

Al primo accesso cliccare su pulsante “Accetta” dopo avere letto le condizioni di uso.

Modificate la PW (si raccomanda di conservare con cura la password in quanto un eventuale recupero potrebbe comportare un costo)

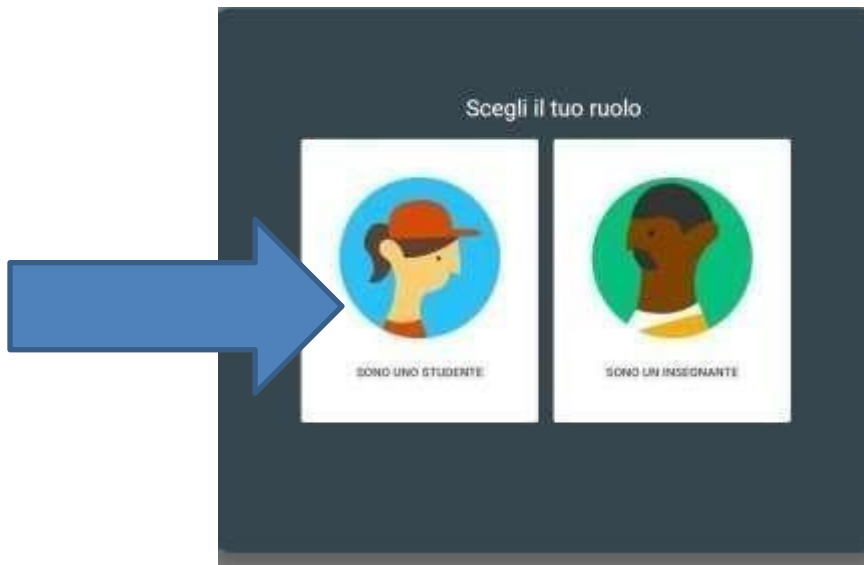
Appare:



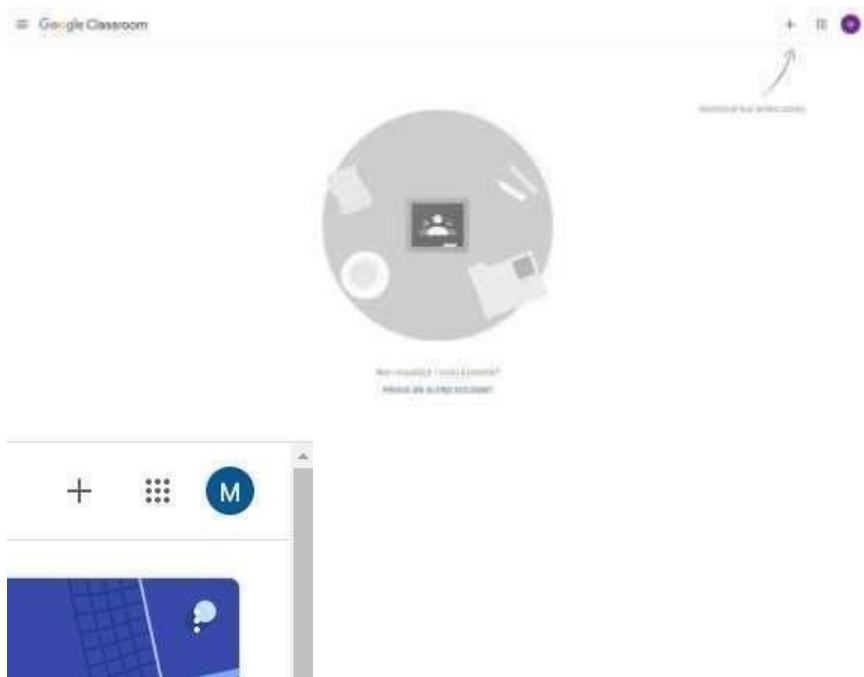
Cliccare su continua

Scuola Digitale

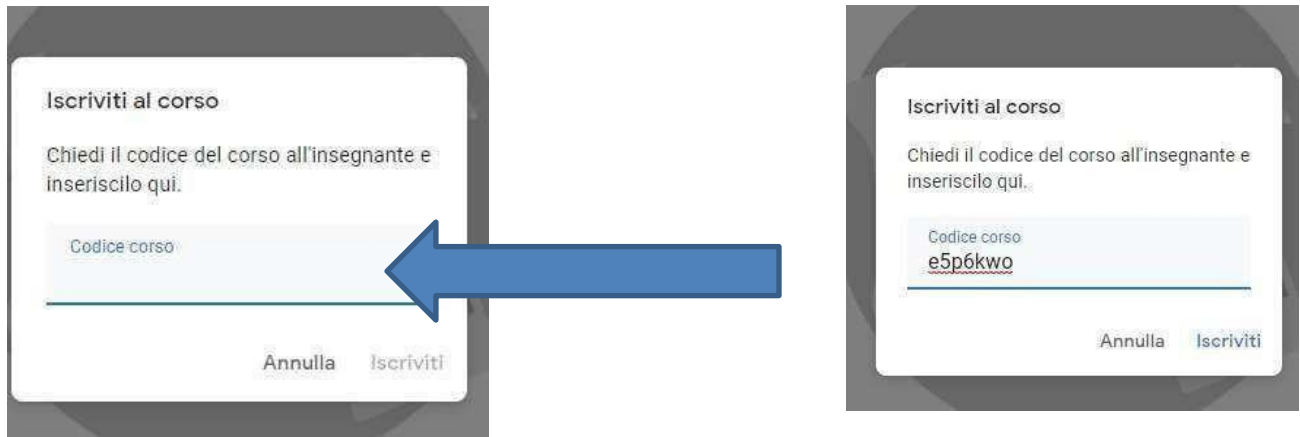
3. Selezionare “SONO UNO STUDENTE”



4. Cliccare sul “+” in alto a destra “iscriviti a un corso”



5. Inserire il codice del corso ricevuto dai docenti



Appare:



siete iscritti al corso

6. Una volta effettuata l'iscrizione per ciascun corso a cui siete iscritti avrete a disposizione diverse pagine – cliccate sul corso e trovate:

“Stream” – bacheca di presentazione – potete da qui inviare messaggi al docente e vedere quali lavori sono in scadenza.

“Lavori del corso” – Qui trovate i compiti e le lezioni, divisi per argomento e con le relative scadenze. Qui potete consultare i materiali. Qui potete eseguire e inviare i compiti. Qui potete consultare il calendario e la cartella drive del corso.

Scuola Digitale

“Persone” – Indica chi sono i partecipanti al corso (insegnanti e alunni)

Saranno pubblicate a breve Guide specifiche per tutte le funzioni di Google Classroom nella pagina “Didattica a Distanza” del Sito (www.pontecrecanoquinzanoavesa.edu.it) accessibile dal menù a sinistra.

Per partecipare a una VIDEOLEZIONE con Meet: Ci sono due possibilità (dipende dove il docente ha inserito il link) – PARTECIPARE SEMPRE con l’utenza della scuola (nome.cognome.s@pontecrecanoquinzanoavesa.edu.it)

PRIMA POSSIBILITA’

- ✓ entrare in Classroom - “Lavori del corso”
- ✓ cliccare su google calendar
- ✓ Cliccare sul riquadro con l’appuntamento – si apre una finestra
- ✓ Fare doppio clic sul link o copiarlo nel browser – si apre la pagina di meet
- ✓ Fare clic su “partecipa” – assicurarsi che microfono e telecamera siano attivi

SECONDA POSSIBILITA’

Aprire il browser chrome o la app di meet sul telefono/tablet

- ✓ Copiare il link fornito dal docente
- ✓ Inserirlo nel browser o nella app (nel browser va inserito completo: Es. meet.google.com/ava-rfbe-hfh – nella app solo il codice: Es. [ava-rfbe-hfh](https://meet.google.com/ava-rfbe-hfh))
- ✓ Fare clic su “partecipa” – assicurarsi che microfono e telecamera siano attivi