



**Istituto Comprensivo 04 P.te Crencano – Quinzano - Avesa**  
(Scuola dell'infanzia - primaria- secondaria I grado)  
Via Santini 74 37124 VERONA Tel.045/8340224-8340930 Fax 045/914257  
codice fiscale 93185080236 codice meccanografico: VRIC87600L  
VENETO Ambito 0001 Verona Nord VEN0000001  
[www.pontecrencanoquinzanoavesa.edu.it](http://www.pontecrencanoquinzanoavesa.edu.it)

**Circolare N. 008**  
**Verona,14/09/2019**

**AI DOCENTI**  
**ALL'UFFICIO ALUNNI**  
**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**  
**"CESARE BATTISTI"**

**OGGETTO: Uscita autonoma alunni dalla scuola secondaria di 1° grado.**  
**disposizioni organizzative A.S. 2019-20.**

L'art 19 bis del D.L. 16.10.2017 n. 148 convertito con L.172/2017, prevede che la scuola possa consentire l'uscita autonoma degli alunni al termine delle lezioni previa autorizzazione dei genitori.

Pertanto si trasmette in allegato il relativo avviso che va distribuito agli alunni; il modulo in esso contenuto deve essere compilato dai genitori interessati all'uscita autonoma del proprio figlio al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. L'autorizzazione è valida per il corrente anno scolastico.

Il termine previsto per la restituzione del modulo, correttamente compilato, ai docenti coordinatori di classe è previsto per il **VENERDI' 20 settembre 2019**.

**In caso di mancata restituzione del modulo alla scuola non potrà essere consentita l'uscita autonoma e l'alunno dovrà essere preso in consegna, al cancello dell'edificio scolastico, da un genitore o da altra persona maggiorenne delegata per iscritto dal genitore** (richiedere il modulo in segreteria). Si ricorda che se un genitore non può venire a ritirare il proprio figlio al cancello ma, ad esempio, lo attende in auto deve comunque completare il modello di uscita autonoma.

Il modulo dev'essere sottoscritto da **entrambi** i genitori/tutori o affidatari; qualora uno dei due genitori fosse impossibilitato a firmare, il genitore dovrà sottoscrivere che l'altro genitore è stato interpellato ed è d'accordo.

Ogni coordinatore segnerà nel Registro gli alunni della classe non autorizzati per l'uscita autonoma. Successivamente il coordinatore depositerà le autorizzazioni in segreteria (Ass. Amm. Marina)

**I docenti dell'ultima ora del mattino e dei corsi pomeridiani, accompagneranno gli studenti fino al cancello verificando che siano rispettate le sopra indicate modalità di uscita:**

1. uscita autonoma se l'alunno ha presentato alla scuola autorizzazione scritta del genitore
2. consegna dell'alunno direttamente al genitore o ad altra persona maggiorenne precedentemente delegata per iscritto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA